



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЗАВОД ИМЕНИ Я.М.СВЕРДЛОВА”
ОКПО 07510508, ОКУД 0251151

ПРИКАЗ

№ 3640 от 23.09.2021

Служба безопасности

О работе комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с актуализацией, ввести в действие и утвердить с момента выхода приказа:

1.1 «Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"».

1.2 «Порядок уведомления работодателя работниками ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3 «Порядок поступления на ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"».

2. Приказ № 748 от 16.03.2018г. "Об утверждении порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений" считать утратившим силу.

3. Пункт 2.1, 2.2 приказа № 1723 от 30.04.2021 г. «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Организацию и контроль исполнения приказа возложить на начальника Службы безопасности, а в его отсутствие на лицо, замещающее (исполняющее его обязанности) на основании приказа или назначенное распоряжением по подразделению.

Вр.и.о. генерального директора

О.П.Корпатенков

2021/09/23
23.09.21

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. генерального директора
ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"

О.П.Корпатенков

" 23 "

09

2021г.

**Порядок уведомления работодателя
работниками ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок не распространяет свое действие на работников филиала «Бийский олеумный завод».

2. Работники ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работник составляет уведомление (*приложение № 1*) и направляет его в Службу безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова".

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в Службу безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку*).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, ответственное лицо Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" обеспечивает его направление генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" с докладной запиской.

По решению генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" уведомление, представленное работником, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" для рассмотрения по существу.

8. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, представленные работниками, направляются ответственному лицу Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

9. Генеральным директором ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, генеральный директор ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, генеральным директором ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ФКП "Завод имени Я.М Свердлова"
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Генеральному директору
ФКП "Завод имени Я.М Свердлова"/
Руководителю подразделения / начальнику цеха
от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работниками ФКП "Завод имени Я.М.Свердлова" при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]