



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЗАВОД ИМЕНИ Я.М.СВЕРДЛОВА”

ОКПО 07510508, ОКУД 0251151

ПРИКАЗ

№ 3640 от 23.09.2021

Служба безопасности

О работе комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с актуализацией, ввести в действие и утвердить с момента выхода приказа:

1.1 «Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"».

1.2 «Порядок уведомления работодателя работниками ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3 «Порядок поступления на ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"».

2. Приказ № 748 от 16.03.2018г. "Об утверждении порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений" считать утратившим силу.

3. Пункт 2.1, 2.2 приказа № 1723 от 30.04.2021 г. «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Организацию и контроль исполнения приказа возложить на начальника Службы безопасности, а в его отсутствие на лицо, замещающее (исполняющее его обязанности) на основании приказа или назначенное распоряжением по подразделению.

Вр.и.о. генерального директора

О.П.Корпатенков

2021/09/23
23.09.21

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. генерального директора
ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"

О.П.Корпатенков

" 23 "

2021г.

**Положение
о работе комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов работников
ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" (далее - **Комиссия**).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" (далее - предприятие) замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение о работе комиссии (далее положение) - это внутренний документ предприятия, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников

предприятия в ходе выполнения ими должностных (служебных) обязанностей.

1.3. Действие положения распространяется на всех работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" вне зависимости от уровня занимаемой должности, кроме работников филиала «Бийский олеумный завод».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова".

1.5. Основной задачей Комиссии является содействие предприятию:

а) в обеспечении соблюдения работниками ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

2. Порядок образования Комиссии.

2.1. Комиссия создается и утверждается приказом генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" о коррупционных проявлениях на предприятии.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный генеральным директором "Завод имени Я.М. Свердлова". В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. В заседаниях комиссии также могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению, которое приводит или может привести к конфликту интересов.

б) другие работники ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" которые могут

дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова", требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников замещающих должности, включенные в Перечень должностей ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова", созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минпромторга России от 13 августа 2013 г. № 1295.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. работника ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова";
- описание нарушения требований к служебному поведению, которое приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1., председатель комиссии немедленно информирует об этом генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов.

3.4. Генеральный директор ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения

3.5. Проверка информации и материалов осуществляется Службой безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает

протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова", иных внутренних документов предприятия и настоящего Положения;

- выполняет иные функции, настоящим Положением и иными внутренними документами ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова".

3.8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;

- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

- осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми на ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова";

- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова";

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" по вопросам противодействия коррупции;

- вносить письменные предложения по формированию плана работы Комиссии;

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии работников ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов

повестки дня заседания;

- рекомендовать генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" по вопросам антикоррупционного противодействия;

- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия генерального директора ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова";

- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.10. Дата и время заседания Комиссии устанавливается её председателем после сбора материалов, подтверждающие либо опровергающие информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника.

Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине (нахождение на больничном листе, в очередном отпуске или командировке).

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае

Генеральный директор ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" предлагает рекомендации, на предотвращение или урегулирование этого с использованием мер разрешения, в том числе;

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение от обсуждения или участия принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;

- отказ работника от своего личного интереса, по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него должностных (служебных) обязанностей.

3.17. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении работником соблюдения требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности которое приводит или может привести к конфликту интересов.

- в) предъявляемые к работнику, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

- ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;

- и) принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

3.20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.21. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня

заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова", работнику предприятия, а также, по решению Комиссии, иным заинтересованным лицам.

3.23. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель подразделения (непосредственный руководитель) ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова", в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить непосредственному руководителю или членам комиссии о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта руководитель подразделения (непосредственный руководитель) ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.26. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.