**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Шумский

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Порядок уведомления работодателя**

**работниками ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок не распространяет свое действие на работников филиала «Бийский олеумный завод».

2. Работники ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работник составляет уведомление [***(приложение № 1)***](#P96) и направляет его в Службу безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова".

К [уведомлению](#P96) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в Службу безопасности ФКП "Завод имени Я.М. Свердлова" по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. [Уведомление](#P96) регистрируется ответственным лицом Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (***форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку***).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в [Журнале](#P144) или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации [уведомления](#P96), ответственное лицо Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" обеспечивает его направление генеральному директору ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" с докладной запиской.

По решению генерального директора ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" [уведомление](#P96), представленное работником, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" для рассмотрения по существу.

8. После принятия решения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 7](#P58) настоящего Порядка, [уведомления](#P96), представленные работниками, направляются ответственному лицу Службы безопасности ФКП "Завод имени Я.М Свердлова"для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

9. Генеральным директором ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" по результатам рассмотрения [уведомления](#P96) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 9](#P63) настоящего Порядка, генеральный директор ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему [уведомление](#P96), принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 9](#P64) настоящего Порядка, генеральным директором ФКП "Завод имени Я.М Свердлова" рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего [уведомление](#P96), мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Порядку уведомления

работодателя работниками

ФКП "Завод имени Я.М Свердлова"  
о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

Генеральному директору

ФКП "Завод имени Я.М Свердлова"/

Руководителю подразделения / начальнику цеха

от

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 2**

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности работниками ФКП "Завод имени Я.М.Свердлова"

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления уведомления | Сведения о работнике ФКП "Завод имени Я.М.Свердлова" представившим уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |